

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования детско-юношеской спортивной школы
от 01.04.2021 г. № 19-л



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2.	Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Общественная оценка деятельности. Совершенствование правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение.
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции

3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно (ноябрь)	Директор	Антикоррупционное просвещение сотрудников.
2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Ежегодно (май)	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
3.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников	Ежегодно (октябрь)	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
4.	Проведение работы по выполнению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников	В течение срока действия плана	Директор МБОУ ДО ДЮСШ	
6.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудников	В течение срока действия плана	Директор МБОУ ДО ДЮСШ	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
7.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в	В течение срока действия плана	Директор МБОУ ДО ДЮСШ	Применение мер юридической ответственности по каждому

	случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			<u>случаю</u> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Размещение на официальном сайте учреждения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	Ежегодно (декабрь)	Директор МБОУ ДО ДЮСШ	
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании учреждения	Ежеквартально	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждении	Февраль 2022 года	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом